

ZARZĄDZENIE NR 120/2016
Wójta Gminy Rzepiennik Strzyżewski
z dnia 07.12.2016

w sprawie: Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn.
„Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą” realizowanego
w ramach prowadzenia ośrodka wsparcia – klubu samopomocy w 2017 roku

Na podstawie art. 13, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz UCHWAŁY NR XXVI/172/2016 RADY GMINY RZEPIENNIK STRZYŻEWSKI z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski na rok 2017

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zawarta jest w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

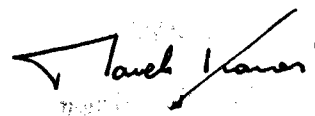
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzepiennik Strzyżewski,
- 2) na stronie internetowej Gminy Rzepiennik Strzyżewski (www.rzepiennik.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzepiennik Strzyżewski.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE

Na podstawie art. 13, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz UCHWAŁY NR XXVI/172/2016 RADY GMINY RZEPIENNIK STRZYŻEWSKI z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski na rok 2017”

Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski ogłasza:

OTWARTY KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO PN. „WSPIERANIE OSÓB W PODESZŁYM WIEKU W INTEGRACJI Z MŁODZIEŻĄ” REALIZOWANEGO W RAMACH PROWADZENIA OŚRODKA WSPARCIA – KLUBU SAMOPOMOCY W 2017 ROKU.

ROZDZIAŁ I CEL I RODZAJ ZADANIA

§1

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie przez Wójta Gminy Rzepiennik Strzyżewski organizacjom pozarządowym oraz prowadzącym działalność pożytku publicznego zadania publicznego pn. „**Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą**” realizowanego w ramach **prowadzenia ośrodka wsparcia-klubu samopomocy w 2017 roku**”.
2. Opis i warunki realizacji zadania:
Prowadzenie 2 ośrodków wsparcia:
I ośrodek – w jednej miejscowości - Rzepiennik Suchy - 30 miejsc (15 – osób starszych i 15 młodzieży - 5 dni w tygodniu po 4 godz.)
II ośrodek – w 3 miejscowościach (Olszyny, Rzepiennik Strzyżewski, Turza)
- *Olszyny* - 30 miejsc (15 – osób starszych i 15 młodzieży - 2 dni w tygodniu po 4 godz.)
- *Rzepiennik Strzyżewski*- 30 miejsc (15 – osób starszych i 15 młodzieży - 2 dni w tygodniu po 4 godz.)
- *Turza* - 30 miejsc (15 – osób starszych i 15 młodzieży - 1 dzień w tygodniu 4 godz.)
3. Ośrodek, w którym realizowane będzie ww. zadanie, jest ośrodkiem w rozumieniu art. 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust. 2 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
4. Ośrodki będzie działać 5 dni w tygodniu, w tym co najmniej 3 dni w tygodniu wspólnie z młodzieżą.
5. W ramach spotkań realizowane powinny być zajęcia, które umożliwiają:
 - a) przekazywanie wiedzy przez dzieci i młodzież osobom starszym
 - b) przekazywanie wiedzy przez osoby starsze dzieciom i młodzieży
 - c) wymianę wiedzy i umiejętności między osobami starszymi a dziećmi i młodzieżą

6. W okresie od otwarcia ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka wysokość dotacji za dany miesiąc wynosi zależnie od frekwencji uczestników w tym miesiącu:
 - a) frekwencja na poziomie 100 % do 30 % - 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka
 - b) frekwencja na poziomie 29 % i mniej - 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka.
7. W okresie następującym po okresie, o którym mowa w pkt. 6, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:
 - a) frekwencja na poziomie od 100 % do 60 % - 100 % dotacji wyliczonej dla ośrodka
 - b) frekwencja na poziomie mniej 60 % do 40 % - 75 % dotacji wyliczonej dla ośrodka
 - c) frekwencja na poziomie 39 % i mniej - 50 % dotacji wyliczonej dla ośrodka
8. Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.
9. Zadaniem ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na interakcję pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.
10. Działalność ośrodka będzie prowadzona z zachowaniem poniższych wymogów:
 - a) uczestnikami zajęć winny być osoby starsze, sugeruje się wiek powyżej 50 roku życia oraz dzieci i młodzież ucząca się,
 - b) wymagane jest zapewnienie odpowiedniej liczby pomieszczeń do spotkań oraz odpowiednich warunków sanitarnych,
 - c) zapewnienie możliwości przygotowania gorących napojów,
 - d) zapewnienie dostępu do prasy codziennej i komputera,
 - e) kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ww. ustawy, to jest 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - f) w ośrodku w razie takiej konieczności można zatrudnić dodatkowych opiekunów lub instruktorów, specjalistów na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną,
 - g) w programie ośrodka uwzględniona musi być idea wolontariatu poprzez zaangażowanie wolontariuszy,
 - h) ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się, w szczególności, z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.
11. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, o których mowa w § 2, mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z integracją międzypokoleniową.
12. Do 50% środków dotacji Wojewody Małopolskiego o których mowa w § 2 ust. 2 może być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i inne umowy (umowy o pracę, umowy cywilno-prawne).

ROZDZIAŁ II
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

§2

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1 nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski przeznaczca na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 środki finansowe w kwocie **165 600 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset złotych) z czego 132.480 zł stanowią środki Wojewody Małopolskiego, a 33.120 zł środki Gminy.
3. Środków dotacji nie można przeznaczyć na:
 - a) transport uczestników na zajęcia,
 - b) pokrycie kosztów usług cateringowych,
 - c) pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będący uczestnikami projektu,
 - d) pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym
 - e) na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie

Kosztorys merytoryczno-finansowy*

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)
I	Koszty merytoryczne zadania	
	1. Koszty wynagrodzenia osób zatrudnionych w ośrodku wsparcia	66.000
	2. Koszty związane z realizacją zadania w tym zajęcia edukacyjne, wolontaryjne, integracyjne i inne (prasa, zakup materiałów i artykułów do prowadzenia zajęć itp.)	25.000
	3. Dopuszaenie ośrodków wsparcia	39.600
	4. Wyjazdy i wycieczki	11.000
	5. Koszty administracyjne	24.000
II.	Ogółem:	165 600

*koszty wynagrodzenia – do 50 % wysokości dotacji

Powyższy kosztorys jest spójny z przedłożonym do Wydziału Polityki Społecznej wnioskiem o dofinansowanie działania ośrodka wsparcia dla osób w podeszłym wieku i młodzieży.

Kosztorys planowanych działań w ośrodku

Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób w podeszłym wieku i młodzieży - 2017 rok

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (SUMA do pokrycia z wnioskowanej kwoty dotacji + ze środków własnych)	z tego:	
					do pokrycia z wnioskowanej kwoty dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1.	Koszt wynagrodzenia osób zatrudnionych w ośrodku wsparcia *	X	X	66000	66000	0
2.	Koszty związane z realizacją zadania: zajęcia integracyjne, wycieczki, zakup materiałów i artykułów i inne**	X	X	75600	42480	33120
5.	Koszty administracyjne***	X	X	24000	24000	0
SUMA		X	X	165600	132480	33120

* koszty wynagrodzenia - do 50% wysokości dotacji

** w tym: artykuły papiernicze, dekoracyjne, ogrodnicze, spożywcze, prasa, pomoce dydaktyczno - terapeutyczne, spotkania integracyjne itp.

*** w tym: opłaty bankowe, środki czystości, materiały biurowe, opłaty za media itp.

**ROZDZIAŁ III
ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

§3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego ,

4. Spółdzielnie socjalne,
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

prowadzące działalność statutową w dziedzinie obejmujące zadanie.

§4

Do konkursu mogą być składane oferty na zadanie, którego realizacja przewidziana jest od **stycznia 2017 r.** (od dnia podpisania umowy) **do 31 grudnia 2017 r.**

§5

1. Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.
2. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej wydanym na podstawie odpowiedniej delegacji z aktualnie obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariat.

ROZDZIAŁ IV TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

§6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach, opisanych nazwą zadania (w brzmieniu jak w § 1 niniejszego regulaminu), w terminie do **28 grudnia 2016 r. do godz. 15.30** na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Rzepiennik Strzyżewski, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400, pok. Nr. 33.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej wydanym na podstawie odpowiedniej delegacji z aktualnie obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariat.
3. Do ofert należy dołączyć:
 - aktualny wydruku z KRS lub innego rejestru lub ewidencji,
 - kopię statutu lub inny dokument zawierający opis działalności oraz osoby uprawnione do reprezentacji
4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty). Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie i miejscu o którym mowa w ust. 1, na właściwym druku oraz oferty kompletne.

§7

Przyznana dotacja nie może być wykorzystywana na inne cele, niż wymienione w § 1.

ROZDZIAŁ V
TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

§8

1. Oceny projektów dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rzepiennik Strzyżewski w drodze zarządzenia.
2. Zatwierdza się następującą punktację i kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Merytoryczna jakość wykonania zadania (przedstawiony ramowy opis realizacji zadania)	0 - 10
2.	Przygotowana kadra do realizacji zadania (kwalifikacja osób)	0 - 10
3.	Planowany w realizacji zadania wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 5
4.	Stosunek przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego do rzeczowego zakresu zadania	0 - 5
	Suma	30

3. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji konkursowej stanowi „ocenę ofert”.
4. Wybrane zostaną oferty, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, co najmniej 15.
5. W wyniku oceny może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na dane zadanie.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski.
7. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia **30.12.2016r.**
8. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
9. Dla decyzji w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

ROZDZIAŁ VI
INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ RZEPIENNIK STRYŻEWSKI W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W LATACH POPRZEDNICH ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI DOTACJI.

§9

W Gminie Rzepiennik Strzyżewski nie realizowano w roku ogłoszenia oraz w latach poprzednich zadania tego samego rodzaju.

ROZDZIAŁ VII
WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

§10

Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy zobowiązany jest do :

1. Zawarcia umowy na realizację zadania według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej wydanego na podstawie odpowiedniej delegacji z aktualnie obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariat przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem.
2. Posiadania rachunku bankowego,
3. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
4. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy.
5. Sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
6. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej wydanym na podstawie odpowiedniej delegacji z aktualnie obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariat.

§11

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski zalecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmujące w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy

Rzepiennik Strzyżewski, dnia 07.12.2016 r.

WÓJT
Marek Karas
mgr inż. Marek KARAS