

M. Kuczyński 25.11.2021

**URZĄD GMINY
RZEPIENNIK STRYZEWSKI**

Wpł. dnia **2021-11-25**
79.525.3.2021.11112
 NIP zał.
 Przyjął podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz....)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	<i>Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski</i>
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	<i>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych</i>

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	STOWARZYSZENIE „RZEPIENNIK - NASZA PRZYSZŁOŚĆ” 33-163 Rzepiennik Strzyżewski NIP 9930657354 REGON 362012942 KRS 0000565803
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<i>Agnieszka Łukasik, 664575034 aga17lukasik@gmail.com</i>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	<i>„ZIELONO MI” - Świąteczne choinki</i>			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	<i>13.12.2021r.</i>	Data zakończenia	<i>20.12.2021r.</i>
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<i>1. Kurs młodzieży odbędzie się w siedzibie Stowarzyszenia „Nasza Przyszłość” w Rzep. Strzyż. Przeznaczony jest dla wszystkich chętnych członków stowarzyszenia, których tworzenie własnych społeczności sprzeze przyjemności i satysfakcję. Dzięki kursowi można się zintegrować, lepiej się poznać i pomagać sobie wzajemnie. Po zakończeniu kursu planowane jest spotkanie integracyjne oraz poczęstunek. Celem kursu jest zdobywanie nowych umiejętności, poznanie nowych technik, wartości estetycznych i wzmocnienie współpracy i solidarności lokalnej.</i>				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia	Sposób monitorowania rezultatów / źródło		

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

	rezultatów (wartość docelowa)	informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wykonanie chinki z wyisków - nowa technika	4 godziny	lista obecności, zdjęcia
Wykonywanie osłód sprzętowych techniką makromy	4 godziny	lista obecności, zdjęcia
Spotkanie integracyjne połączone z poczęstkiem	4 godziny	lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stonkowie stowarzyszenia wykonują różne prace techniczne i manualne w oparciu o doświadczenie i wiedzę innych stonków stowarzyszenie, który pasjonuje się przedsiębiorstwem, co wpływa na wzrost wiedzy = zakresu wykonywania nowych technik wykonywania osłód sprzętowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Koszt instruktora	1166,-	1166,-	0,-
2.	Koszt 2 Poczęstunek integracyjny	420,-	420,-	0,-
3.	Koszt 3 Artykuły dekoracyjne	414,-	414,-	0,-
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000,-	2000,-	0,-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczy te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Agnieszka Lubanik
Małgorzata Roman

Data *25.11.2021r.*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)