

**Roczny program współpracy Gminy Rzepiennik Strzyżewski z  
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3  
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Rzepiennik Strzyżewski;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Rzepiennik Strzyżewski;
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Rzepiennik Strzyżewski;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Rzepiennik Strzyżewski;
- 5) Programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Rzepiennik Strzyżewski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Cel główny:

Nadrzędnym celem Programu na 2027 rok jest wykorzystanie potencjału i aktywności organizacji pozarządowych do jak najlepszego odpowiadania na wspólne potrzeby mieszkańców Gminy Rzepiennik Strzyżewski.

2. Cele szczegółowe Programu:

- a) rozwijanie zaangażowania organizacji pozarządowych w wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez budowanie trwałych relacji opartych na współdziałaniu i partnerstwie
- b) wykorzystywanie wiedzy, doświadczenia oraz możliwości organizacji do wspierania rozwoju lokalnej społeczności i reagowania na oczekiwania mieszkańców;
- c) poprawa jakości życia mieszkańców dzięki inicjatywom odpowiadającym na rozpoznane potrzeby społeczne
- d) usprawnianie realizacji zadań publicznych, między innymi przez angażowanie wolontariuszy oraz wspieranie aktywności społecznej mieszkańców;
- e) racjonalne i uporządkowane określanie środków publicznych przeznaczanych na zadania realizowane wspólnie z organizacjami lub zlecane im do wykonania;

- f) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych oraz zachęcanie organizacji do przedstawiania własnych pomysłów na realizację zadań publicznych.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się z poszanowaniem zasad:

- 1) zasadą pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych gminy powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzenia, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- 2) zasadą suwerenności stron, która oznacza w szczególności, że Gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, realizując zadania publiczne w stosunku do siebie są równorzędnymi partnerami,
- 3) zasadą partnerstwa w myśl której organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) zasadą efektywności, która oznacza w szczególności, że Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- 5) zasadą jawności - zgodnie z którą organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,
- 6) zasadą subsydiarności – zgodnie z którą, przekazuje się obywatelom i ich organizacjom kompetencje i środki do działania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

- 1. Przedmiotem współpracy jest wspólna realizacja zadań publicznych należących do sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy i działalności statutowej organizacji.
- 2. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz rozpoznanych potrzeb mieszkańców, w szczególności dzieci i młodzieży, ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne na 2027 rok:
  - a) wspieranie i upowszechnianie kultury muzycznej oraz działalności artystycznej, w tym rozwijanie aktywności artystycznej dzieci i młodzieży, edukację muzyczną, naukę gry na instrumentach przez wykwalifikowanych instruktorów, promocję lokalnych zespołów i twórców oraz prezentację dorobku artystycznego;

- b) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w szczególności integracja społeczna, aktywizacja i poprawa jakości życia;
  - c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności aktywności dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacja zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych;
  - d) profilaktyka uzależnień, promocja zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie uzależnieniom oraz ograniczanie ich negatywnych skutków;
  - e) pomoc społeczna i wsparcie osób oraz rodzin w trudnej sytuacji życiowej, w tym działania służące wyrównywaniu szans.
3. Ustalenie priorytetów nie wyłącza możliwości zlecania innych zadań publicznych mieszczących się w sferze określonej w art. 4 ustawy, zgodnych z kompetencjami Gminy i zgłaszanych zgodnie z ustawą.
  4. Organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób w tym, przez organy administracji publicznej. Zadania realizowane w trybie 19 a (pozakonkursowym) muszą mieścić się w strefie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustaw.
  5. W niniejszym Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

## **V. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizację Programu koordynuje pracownik Urzędu Gminy, któremu powierzono sprawy z zakresu współpracy z organizacjami i działalności pożytku publicznego
2. W realizacji Programu uczestniczą:
  - 1) Rada Gminy – w szczególności poprzez uchwalenie Programu oraz określanie środków w budżecie Gminy;
  - 2) Wójt Gminy – w szczególności poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert, powoływanie komisji konkursowych, rozpatrywanie ofert, zawieranie umów oraz nadzór nad realizacją zadań;
  - 3) organizacje – poprzez zgłaszanie potrzeb i propozycji, udział w konsultacjach oraz realizację zadań publicznych na zasadach określonych w przepisach.
3. Współpraca może być prowadzona w formach finansowych i pozafinansowych wskazanych w rozdziale VI.

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie albo wsparcie realizacji wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie;
- b) zlecanie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są ustawowe przesłanki i warunki;
- c) udzielanie pożyczek, gwarancji lub poręczeń, o ile jest to dopuszczalne na podstawie odrębnych przepisów i właściwych uchwał.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- b) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, zgodnie z obowiązującymi zasadami konsultacji;
- c) udostępnianie informacji o źródłach finansowania i wspieranie organizacji w poszukiwaniu środków;
- d) udostępnianie, w miarę możliwości i na zasadach zgodnych z prawem, lokali, nieruchomości oraz infrastruktury Gminy;
- e) udostępnianie formularzy ofert, umów i sprawozdań oraz udzielanie informacji o procedurach;
- f) promowanie działalności organizacji i informowanie o inicjatywach realizowanych na rzecz mieszkańców;
- g) udzielanie rekomendacji, organizowanie spotkań informacyjnych oraz wymianę dobrych praktyk;
- h) tworzenie, w miarę potrzeb i możliwości, zespołów konsultacyjnych lub doradczych dotyczących współpracy.

4. Zlecanie realizacji zadań odbywa się na zasadach określonych w ustawie, z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych i innych właściwych przepisów.

5. Organizacje realizujące zadania informują o współfinansowaniu lub współpracy z Gminą w sposób uzgodniony w umowie lub dokumentach dotyczących danego zadania.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

- 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określi uchwała budżetowa Gminy Rzepiennik Strzyżewski na 2027 rok.
- 2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w 2027 roku wynosi 70 000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych).

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

- 1. Organizacje mogą zgłaszać uwagi i wnioski dotyczące realizacji Programu pracownikowi Urzędu odpowiedzialnemu za współpracę lub bezpośrednio Wójtowi.
- 2. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana w oparciu o następujące wskaźniki:

- a) liczbę organizacji uczestniczących w realizacji Programu;
  - b) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - c) liczbę ofert złożonych w konkursach;
  - d) liczbę ofert złożonych w trybie pozakonkursowym oraz liczbę zadań zleconych w tym trybie;
  - e) liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - f) wysokość środków finansowych przeznaczonych i wykorzystanych na realizację zadań;
  - g) liczbę zrealizowanych zadań i odbiorców działań – o ile dane te będą dostępne w sprawozdaniach.
3. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za 2027 rok oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie wynikającym z art. 5a ustawy, tj. do dnia 31 maja 2028 r.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program współpracy Gminy Rzepiennik Strzyżewski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2027 rok utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z mieszkańcami Gminy i organizacjami pozarządowymi opracowano na podstawie dotychczasowej współpracy Gminy i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zasady konsultowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, określone są w uchwale Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski nr XXXVI/178/2010 Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt Programu zamieszczony był na stronie internetowej Gminy Rzepiennik Strzyżewski.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty opiniuje komisja konkursowa powołana w tym celu, w skład której wchodzi pracownicy samorządowi. W skład komisji mogą być również powołani przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe.
2. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani pracownicy, którzy są związani z taką organizacją.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisje konkursową i jej imienny skład powołuje Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski w formie zarządzenia.
5. Komisja konkursowa działa na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym, tj. zgodności z kryteriami ogłoszonymi w konkursie,
  - 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości przyznanych dotacji podejmuje Wójt Gminy na podstawie dokumentacji i rekomendacji przedstawionych przez komisję konkursową.
8. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert oraz przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia konkursu, którą następnie przekazuje Wójtowi Gminy w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom działalności pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego oraz prawo zamówień publicznych.